

Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2026

Número de documento: NI 800099124

Sujeto obligado: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE LA CEILA

Nivel de cumplimiento: 40 sobre 100 puntos

Fecha de generación: 30/07/2026 12:31 PM

Administrador del sujeto obligado: JUAN ALEJANDRO MONSALVE HENAO

(gerenciahospitallacelia@hacelia.gov.co)

Tipo de formulario: Mintic Res.1519

Informe Consolidado de Resultados

Punt N.II: Puntaje Nivel II	Punt N.I: Puntaje nivel I	Punt Anx: Puntaje Anexo
Peso N.II: Peso Nivel II	Peso N.I: Peso nivel I	Peso Anx: Peso Anexo

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
1.1 Directrices de Accesibilidad Web	88.9	100%	1. Directrices de Accesibilidad Web	88.9	100%	ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD	88.9	4%
2.1 Top Bar (GOV.CO)	100	6%	2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	89	8%	ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENÚ DE TRANSPARENCIA	38.5	94%
2.2 Footer o pie de página	80	55%						
2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.	100	22%						
2.4 Requisitos mínimos en menú destacado.	100	17%						
3.1 Misión, visión, funciones y deberes	100	5%	3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	50.5	15%			
3.2 Estructura orgánica - organigrama	100	3%						
3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	0	3%						
3.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias	100	13%						
3.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	10	26%						
3.6 Directorio de entidades	0	3%						
3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	0	3%						
3.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	100	11%						
3.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	0	3%						



**PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION**

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
3.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	100	3%						
3.11 Calendario de actividades	0	3%						
3.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público	0	3%						
3.13 Entes y autoridades que lo vigilan	71.4	18%						
3.14 Publicación de hojas de vida	0	3%						
4.1 Normativa de la entidad o autoridad	12.5	60%	4. NORMATIVA	27.5	6%			
4.2 Búsqueda de normas	100	20%						
4.3 Proyectos de normas para comentarios	0	20%						
5.1 Plan Anual de Adquisiciones	100	10%	5. CONTRATACIÓN	10	4%			
5.2 Publicación de la información contractual	0	10%						
5.3 Publicación de la ejecución de los contratos	0	60%						
5.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras	0	10%						
5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	0	10%						
6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	100	4%	6. PLANEACIÓN	79.2	12%			
6.2 Ejecución presupuestal	100	4%						
6.3 Plan de Acción	100	27%						
6.4 Proyectos de Inversión	0	4%						
6.5 Informes de empalme	0	4%						
6.6 Información pública y/o relevante	100	4%						
6.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	25%						
6.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100	7%						
6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	4%						
6.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	25	17%						
7.1 Trámites	0	100%	7. TRÁMITES	0	3%			
8.1 Descripción General	50	23%	8. PARTICIPA	16	18%			
8.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"	5.9	77%						
9.1 Instrumentos de gestión de la información	3	97%	9. DATOS ABIERTOS	2.9	14%			
9.2 Sección de Datos Abiertos	0	3%						
10.1 Información para Grupos Específicos	0	100%	10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	0	2%			



**PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION**

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
11.1 Normatividad Especial	0	100%	11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	0	1%			
12.1 Procesos de recaudo de rentas locales	0	27%	12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES	0	5%			
12.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)	0	73%						
13.1 Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	100	5%	13. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA"	69.7	10%			
13.2 Canales de atención y pida una cita	50	9%						
13.3 PQRS	70	86%						
14.1 Sección de Noticias	100	100%	14. SECCIÓN DE NOTICIAS	100	2%			
15.1 Anexo 3. Condiciones de seguridad digital	0	100%	15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	0	100%	ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	0	2%



Informe Detallado de Autodiligenciamiento

1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB

1.1. Directrices de Accesibilidad Web

a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La pagina esta siendo desarrollada https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas: para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional).

Respuesta: No

Justificación: La pagina esta siendo desarrollada https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador?

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)?

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

f. ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

g. ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?



Respuesta: N/A

Justificación Legal: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

h. ¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en: [https://www.portaItributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaItributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf](https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaItributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf)).

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

i. ¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona?

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO

2.1. Top Bar(GOV.CO)

a. Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redirija al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

2.2. Footer o pie de página

Los sujetos obligados deberán incluir un footer o pie de página que contenga los siguientes ítems:

a. Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca paísCO - Colombia.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

b. Nombre de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

c. vínculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

DATOS DE CONTACTO:

a. Teléfono conmutador.



Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

b. Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

c. Línea anticorrupción.

Respuesta: No

Justificación: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

d. Canales físicos y electrónicos para atención al público.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

e. Correo de notificaciones judiciales.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

f. Enlace para el mapa del sitio.

Respuesta: No

Justificación: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

g. Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 (Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

2.3. Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal

a. Términos y condiciones.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

b. Política de privacidad y tratamiento de datos personales.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

c. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

d. Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente.

Respuesta: Sí



Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

2.4. Requisitos mínimos en menú destacado

- a. Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

- b. Menú de Atención y servicios a la Ciudadanía.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

- c. Menú "Participa".

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

3.1. Misión, visión, funciones y deberes

- a. Misión y visión.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

- b. Funciones y deberes.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

3.2. Estructura orgánica - organigrama

- a. Organigrama

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

3.3. Mapas y cartas descriptivas de los procesos

- a. Mapas y cartas descriptivas de los procesos.

Respuesta: No

Justificación: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

3.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias

- a. Información de contacto.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

- b. Ubicación física (nombre de la sede si aplica).



Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

c. Dirección (incluyendo el departamento si aplica) y municipio o distrito (en caso que aplique, se deberá indicar el nombre del corregimiento).

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

d. Horarios y días de atención al público.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

e. Datos de contacto específicos de las áreas de contacto o dependencias (en caso de que aplique).

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

3.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas

a. Nombres y apellidos completos.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en construccion, faltan esos procesos

b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

c. Formación académica.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en construccion, faltan esos procesos

d. Experiencia laboral y profesional.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en construccion, faltan esos procesos

e. Empleo, cargo o actividad que desempeña.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en construccion, faltan esos procesos

f. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en construccion, faltan esos procesos

g. Dirección de correo electrónico institucional.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en construccion, faltan esos procesos

h. Teléfono Institucional.



Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en construccion, faltan esos procesos

i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en construccion, faltan esos procesos

j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

3.6. Directorio de entidades

a. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en construccion, faltan esos procesos

3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés

a. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en construccion, faltan esos procesos

3.8. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención

a. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

b. Normas.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

c. Formularios.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

d. Protocolos de Atención.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

3.9. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

a. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas



Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

3.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado

- a. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

3.11. Calendario de actividades

- a. Calendario de actividades.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

3.12. Información sobre decisiones que pueden afectar al público

- a. Información sobre decisiones que puede afectar al público.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

3.13. Entes y autoridades que lo vigilan

- a. Nombre de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

- b. Dirección.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

- c. Teléfono.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

- d. E-mail.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

- e. Enlace al sitio web del ente o autoridad.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

- f. Informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.).

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo



g. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

3.14. Publicación de hojas de vida

a. Publicación de hojas de vida.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

4. NORMATIVA

4.1. Normativa de la entidad o autoridad

Leyes.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

Decreto Único Reglamentario.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Normativa aplicable.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Políticas, lineamientos y manuales.

a. Políticas y lineamientos sectoriales.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Manuales.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Otros lineamientos y manuales que le aplique.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Agenda Regulatoria.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo



4.2. Búsqueda de normas

- a. Sistema Único de Información Normativa – SUIN.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

- b. Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/normatividad.php

4.3. Proyectos de normas para comentarios

- a. Proyectos normativos.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

- b. Comentarios y documento de respuesta a comentarios.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

- c. Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

5. CONTRATACIÓN

5.1. Plan Anual de Adquisiciones

Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

5.2. Publicación de la información contractual

Información de gestión contractual en el SECOP.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

5.3. Publicación de la ejecución de los contratos

Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando:

- a. Fecha de inicio y finalización.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

- b. Valor del contrato.

Respuesta: No



Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Porcentaje de ejecución.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

d. Recursos totales desembolsados o pagados.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

e. Recursos pendientes de ejecutar.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

f. Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

5.4. Manual de contratación, adquisición y/o compras

Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

5.5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo

Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

6. PLANEACIÓN

6.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión

Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/presupuesto.php

6.2. Ejecución presupuestal

Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/presupuesto.php



6.3. Plan de Acción

PLAN DE ACCIÓN:

a. Objetivos.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/presupuesto.php

b. Estrategias.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/presupuesto.php

c. Proyectos.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/presupuesto.php

d. Metas.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/presupuesto.php

e. Responsables.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/presupuesto.php

f. Planes generales de compras.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/presupuesto.php

g. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/presupuesto.php

h. Presupuesto desagregado con modificaciones.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/presupuesto.php

6.4. Proyectos de Inversión

Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

6.5. Informes de empalme

Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos.

Respuesta: No



Justificación: la pagina esta en desarrollo

6.6. Información pública y/o relevante

Divulgar los informes o comunicados de información relevante.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

6.7. Informes de gestión, evaluación y auditoría

Informe de Gestión.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica).

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

Planes de mejoramiento:

a. Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

b. Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

c. Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

6.8. Informes de la Oficina de Control Interno

a. Informe pormenorizado.



Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/

- b. Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, conforme le aplique.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/

6.9. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico

Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/

6.10. Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos

Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/

Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente:

- a. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes recibidas.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Si en la pregunta anterior contestó la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron recibidas durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: la pagina esta en desarrollo

- b. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Si en la pregunta anterior contestó la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron trasladadas a otra entidad durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

- c. Sección en el informe reportando el tiempo de respuesta a cada solicitud.



Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

d. Sección en el informe reportando el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Si en la pregunta anterior contestó la opción “SI”, responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo “JUSTIFICACIÓN LEGAL” proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron negadas durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

7. TRÁMITES

7.1. Trámites

TRÁMITES:

a Normatividad que sustenta el trámite.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Procesos.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Costos asociados.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Formatos y/o formularios asociados.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

8. PARTICIPA

8.1. Descripción General

a. Descripción General del Menú Participa.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/



b. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Publicar la Estrategia de participación ciudadana.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

d. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

e. Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

f. Publicación de informes de rendición de cuentas generales.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

g. Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

h. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

i. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

j. Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

8.2. Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"

Diagnóstico e identificación de problemas:

a. Publicación temas de interés.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

b. Caja de herramientas.



Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Herramienta de evaluación.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

d. Divulgar resultados.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Planeación y presupuesto participativo :

a. Porcentaje del presupuesto para el proceso.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Habilitar canales de interacción y caja de herramientas.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Publicar la información sobre las decisiones.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

d. Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo).

Respuesta: No

Justificación: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

Consulta Ciudadana:

a. Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Habilitar canales de consulta y caja de herramientas.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

d. Crear un enlace que redirija a la Sección Normativa.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

e. Facilitar herramienta de evaluación.



Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Colaboración e innovación:

a. Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Convocatoria con el reto.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

d. Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

e. Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

f. Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Rendición de cuentas:

a. Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Calendario eventos de diálogo.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

d. Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

e. Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de



cuentas.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

f. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

g. Memorias de cada evento.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

h. Acciones de mejora incorporadas.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Control social:

a. Informar las modalidades de control social.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Convocar cuando inicie ejecución de programa, proyecto o contratos.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Resumen del tema objeto de vigilancia

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

d. Informes del interventor o el supervisor

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

e. Facilitar herramienta de evaluación de las actividades.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

f. Publicar el registro de las observaciones de las veedurías.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

g. Acciones de mejora.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

9. DATOS ABIERTOS



9.1. Instrumentos de gestión de la información

Instrumentos de gestión de la información:

Registros de activos de información:

a. Nombre o título de la categoría de la información.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Descripción del contenido la categoría de información.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Idioma.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

d. Medio de conservación y/o soporte.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

e. Formato.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

f. Información publicada o disponible.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

g. Enlace a www.datos.gov.co.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/#

Índice de información clasificada y reservada:

a. Nombre o título de la categoría de información.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Nombre o título de la información.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Idioma.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

d. Medio de conservación y/o soporte.



Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

e. Fecha de generación de la información.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

f. Nombre del responsable de la producción de la información.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

g. Nombre del responsable de la información.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

h. Objetivo legítimo de la excepción.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

i. Fundamento constitucional o legal.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

j. Fundamento jurídico de la excepción.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

k. Excepción total o parcial.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

l. Plazo de la clasificación o reserva.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

m. Enlace a www.datos.gov.co.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Esquema de publicación de la información:

a. Nombre o título de la información.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Idioma.

Respuesta: No



Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Medio de conservación y/o soporte

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

d. Formato

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

e. Fecha de generación de la información

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

f. Frecuencia de actualización.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

g. Lugar de consulta.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

h. Nombre del responsable de la producción de la información.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

i. Nombre del responsable de la información.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Programa de gestión documental:

a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen. Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complemente o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Doc

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial).

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

Tablas de retención documental:



a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

9.2. Sección de Datos Abiertos

Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS

10.1. Información para Grupos Específicos.

a. Información para niños, niñas y adolescentes.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Información para Mujeres.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Otros de grupos de interés.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD

11.1. Normatividad Especial

Cada sujeto obligado según su naturaleza jurídica reportara en este ítem normatividad especial que les aplique.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES



12.1. Procesos de recaudo de rentas locales

Publicación de los procesos recaudo de rentas locales, incluyendo: flujogramas, procedimientos y manuales aplicables:

a. Flujogramas.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Procedimientos.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Manuales aplicables.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

12.2. Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)

Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), indicando como mínimo lo siguiente:

a. Acuerdo Municipal/Distrital por el medio del cual se aprueba el impuesto y su tarifa, y demás normativa específica aplicable.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Sujeto activo.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Sujeto pasivo.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

d. Hecho generador.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

e. Hecho imponible.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

f. Causación.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

g. Base gravable.



Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

h. Tarifa.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

13. MENÚ ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

13.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública

Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/

13.2. Canales de atención y pida una cita

a. Los sujetos obligados deberán incluir en su respectiva sede electrónica la información y contenidos relacionados con los canales habilitados para la atención a la ciudadanía y demás grupos caracterizados, con la finalidad de identificar y dar a conocer los canales digitales oficiales de recepción de solicitudes, peticiones e información, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 2106 de 2019.

Respuesta: Sí

Link: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/hospital-en-linea.php

b. Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas.

Respuesta: No

Justificación: https://hlacelia.gov.co/wb_hlacelia/hospital-en-linea.php

13.3. PQRSD

Condiciones técnicas:

a. Acuse de recibo.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

b. Validación de campos.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

c. Mecanismos para evitar SPAM.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo



d. Mecanismo de seguimiento en línea.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

e. Mensaje de falla en el sistema.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/config/pqrs.php

f. Integración con el sistema de PQRS de la entidad.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

g. Disponibilidad del formulario a través de dispositivos móviles.

Respuesta: No

Justificación: la pagina esta en desarrollo

h. Seguridad Digital.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/hospital-en-linea.php

Condiciones del formulario:

a. Selección de opción de la PQRS (Petición, Queja/Reclamo, Solicitud de Información, Denuncia, Sugerencia/ Propuesta).

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/hospital-en-linea.php

b. Nombre y Apellidos o Razón Social de la Empresa o posibilidad de presentar queja/denuncia anónima.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/hospital-en-linea.php

c. Tipo de documento de identidad o el de la empresa (Cédula de Ciudadanía, NUIP -Número Único de Identificación Personal, Cédula de Extranjería, NIT -Número de Identificación Tributaria-, Pasaporte).

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/hospital-en-linea.php

d. Número de documento de identidad o NIT de la empresa.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/config/pqrs.php

e. Modalidad de recepción de la respuesta (correo electrónico, dirección de correspondencia).

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/hospital-en-linea.php



f. Correo electrónico.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/config/pqrs.php

g. Dirección de correspondencia (Dirección, Barrio/ Vereda / Corregimiento, Municipio/ Distrito, País - en caso que sea diferente al de Colombia).

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/config/pqrs.php

h. Número de contacto.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/config/pqrs.php

i. Objeto de la PQRS.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/config/pqrs.php

j. Adjuntar documentos o anexos.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/config/pqrs.php

k. Aviso de aceptación de condiciones.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/config/pqrs.php

l. Botón "Enviar".

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/config/pqrs.php

14. SECCIÓN DE NOTICIAS

14.1. Sección de Noticias

a. Sección de noticias.

Respuesta: Sí

Link: https://hlaclia.gov.co/wb_hlaclia/publicaciones.php

15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB

15.1. Anexo 3. Condiciones de seguridad digital

a. ¿La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC 1591 de 2020?

Respuesta: No

Justificación: <http://localhost:8080/hlacliafull/config/login.php>



b. ¿La entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones?

Respuesta: No

Justificación: <http://localhost:8080/hlaciafull/config/login.php>

c. En caso de que la entidad haya sufrido algún incidente de seguridad de la información en el último año ¿esta ha comunicado los incidentes a la Superintendencia de Industria y Comercio, y en caso de ser graves o muy graves al Grupo de Respuestas a Incidentes de Seguridad Informática del Gobierno Nacional (CSIRT)?* (En caso de no haber sufrido incidentes, seleccione la opción ""no aplica"")

Respuesta: No

Justificación: <http://localhost:8080/hlaciafull/config/login.php>